



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ № 27 «Непоседа» г. Грозного

20 14 г.

Тайсумова

1. Общие положения

1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Непоседа» г. Грозного» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.09.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении государственного мониторинга качества образования» и текстом приказа от 20.08.2014г. № 1014 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении государственного мониторинга качества образования».

2. Положение определяет цели, задачи, принципы, содержание, технологию, функциональную и организационную структуру системы качества образования в ДОУ. Процедура, сроки и ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ закреплены отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент работы системы образования.

3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических инструментов, обеспечивающих на единой основе оценку качества образования.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 27 «НЕПОСЕДА» Г. ГРОЗНОГО

4. ДОУ обеспечивает разработку и внедрение модели ВСОКО, учет и анализ полученных результатов.

5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т.ч. на педагогических работников по совместительству.

6. Оценка качества образования в ДОУ проводится по инициативе:

- учредителя образовательного учреждения;
- педагогических работников;
- общественных объединений.

7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутренней оценки качества образования;
- общественной профессиональной экспертизы качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная среда;
- мониторинговые исследования;
- психологические опросы;
- отзывы работников ДОУ.

г. Грозный

I. Общие положения

При наличии в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОО) более двух педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

II. Задачи

2.1. Анализ авторских программ и методик.

2.2. Организация открытых уроков по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

2.3. Анализ состояния экспериментальной работы в ДОО.

2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

III. Функции и организация деятельности

3.1. Функциями методического объединения являются:

изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;

участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;

взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;

организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ДОО, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

3.5. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

IV. Права

4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.

4.2. Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.

4.3. Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

V. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ "Об образовании", нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

VI. Управление деятельностью

Методическим объединением руководит методист. План работы методического объединения утверждается заведующим ДООУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

VII. Порядок документирования

Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство ДООУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. (Срок хранения - три года.)

Примечание. Положение о методическом объединении педагогических работников обсуждается на педагогическом совете ДООУ. Утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.