

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «НЕПОСЕДА» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ № 27 «Непоседа» г. Грозного
от 22.09.2023г. № 54-А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 27
"НЕПОСЕДА" Г.
ГРОЗНОГО"

Подписано:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 27 "НЕПОСЕДА" Г.
ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 27 "НЕПОСЕДА" Г.
ГРОЗНОГО", c=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 27 "НЕПОСЕДА" Г.
ГРОЗНОГО",
email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2024.11.21 15:42:01
+03'00'

ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Грозный– 2023 г.

**Анализ деятельности
педагогического коллектива
за 2023-2024 учебный год.**

Введение

Педагогический коллектив работал по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена на развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций; а так же педагогическим коллективом использовались дополнительные парциальные программы:

- Гербова В.В. «Развитие речи в детском саду». Приобщение детей к художественной литературе;
- Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду»;
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста И.Каплунова, И.Новоскольцева «Ладушки»;
- Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду;
- Программа курса «Мой край родной» З.В. Масаева, развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет;
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности от 5-7 лет;
- Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева «Безопасность»;
- С.Н. Николаева «Юный эколог»;
- Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;
- Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста».

МБДОУ №27 «Непоседа» г. Грозного, осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования.

В 2022 - 2023 учебном году в МБДОУ функционировало 4 группы, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПиН. Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно - правовых актов, Устава ДОУ, в свете законов об образовании.

МБДОУ обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Грамотно строится работа с педагогами. Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно

штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников, соответствует требованиям.

Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Почти все педагогические работники имеют высшее образование.

Одним из качественных показателей профессиональной компетенции педагогических работников является уровень квалификационной категории. Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом работы.

Выводы: Администрацией созданы условия для своевременного повышения деловой и профессиональной квалификации: повышение квалификации педагоги проходят через каждые три года.

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МБДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Согласно годовому плану использовались различные формы работы с младшим персоналом:

- Инструктаж «Должностные инструкции»
 - «Техника безопасности на кухне работа с электроприборами».
 - «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья».
 - «Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».
 - «Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей».
 - «О соблюдении правил СанПиН в летний период».
- Организационно – педагогическая работа велась грамотно.

Организационно-методическая работа

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2022-2023 году было запланировано и проведено три тематических педсовета и два организационных:

- Педагогический совет №1 (установочный). Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2021-2022 учебном году;
- Педагогический совет № 2 (тематический). Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»;
- Педагогический совет № 3 (тематический). Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ»;
- Педагогический совет № 4 (тематический). Тема: «Формирование математических представлений через развивающие игры»;
- Педагогический совет № 5 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ № 27 «Непоседа» г. Грозного за 2022-2023 учебный год».

Педагогическая деятельность коллектива была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Для решения поставленных задач в педагогическом коллективе велась работа в разных направлениях.

В течение 2022-2023 учебного года мы совместно с педагогическим коллективом провели три тематических контроля на тему:

- «Развитие речи детей в условиях ДООУ»;
- «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»
- «Развитие элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста».

И итоговый контроль:

- «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе»

Также с целью повышения эффективности образовательного процесса и выполнения годового плана работы, в ДООУ ежемесячно были проведены оперативные контроли.

Решению поставленных целей и задач способствовали проведенные в течение года консультации для воспитателей.

Согласно плану методического объединения педагогов были запланированы открытые просмотры ООД. Взаимопосещение групп - открытые просмотры ООД позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. За 2022 – 2023 учебный год по плану МО было проведено 4 открытых просмотра ООД.

В рамках реализации годового плана работы 2022– 2023 учебного года в МБДОУ № 27 «Непоседа» г. Грозного были проведены смотры конкурсы, выставки, музыкальные развлечения. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком уровне.

Работа с родителями.

Грамотно построена работа с родителями. Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

При взаимодействии составлении плана работы с родителями мы поставили перед собой следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и быть в курсе жизни детей в детском саду. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В течение года

проводились консультации, беседы, оформлялись стенды с необходимой информацией для родителей.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов. В дошкольном учреждении сложилась определенная система работы с родителями, во всех группах работают родительские комитеты. Все необходимые вопросы обсуждаются с родительским активом или со всеми родителями на общих и групповых родительских собраниях. В ДОУ на начало было проведено общее родительское собрание: «О планах работы на 2022-2023 учебный год».

Также в течение учебного года в детском саду активно работал родительский комитет.

Самое главное достижение в работе с родителями - это то, что в нашем ДОУ царит доверительная атмосфера, воспитатели и родители сообща решают главную единую задачу: воспитание свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе и в социуме.

Работа по преемственности детского сада со школой

«Школа не должна вносить резкой перемены в жизни детей. Пусть, став учеником, ребенок продолжает делать сегодня то, что делал вчера. Пусть новое проявляется в его жизни постепенно и не ошеломляется лавиной впечатлений» - так писал В. А. Сухомлинский о преемственности между дошкольным и начальным обучением.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ Гимназии № 7 г. Грозного и МБДОУ № 27 «Непоседа» г. Грозного, налажено тесное сотрудничество на протяжении 2022-2023 учебного года.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

1. Заключение договора между детским садом и школой по обеспечению преемственности на 2022 - 2023 учебный год;
2. Составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;
3. Реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по основным направлениям:

- Работа с детьми.
- Работа с родителями.
- Методическая работа.

Психологическая и коррекционно-развивающая работа.

Работа с детьми.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для

поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Организованная образовательная деятельность.
2. Беседы о школе.
3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.
4. Экскурсии в школу, библиотеку.
5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.
6. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.
7. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.
8. Выставка работ будущих первоклассников «Как я представляю школу».

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

- Специально для родителей был оформлен уголок «Как подготовить ребенка к школе», где они могли найти полезную информацию.

- В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома», «Знакомимся со школой».

- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника.

Методическая работа.

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомятся с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Психологическая и коррекционно-развивающая работа.

Анализ психологического развития детей седьмого года жизни включает в себя диагностику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников и степени их овладения разными видами деятельности, что в целом составляет так называемую «школьную зрелость» ребенка 6-7 лет.

Такая диагностика была проведена нами в самом начале учебного года. По её результатам был намечен план коррекционной работы с детьми.

В течение года нами проводилась как групповая, так и индивидуальная работа с дошкольниками по решению выявленных проблем. Помощь оказывали и родителям проблемных детей: помогали им справиться со сложной ситуацией, консультировали по разным вопросам.

В конце года была снова проведена психолого-педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого выпускника детского сада. Диагностика отразила позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению. У детей достаточно хорошо развиты мышление, память, математические представления, волевая регуляция, фонематический слух, мотивация, общие умения и представления, а также те качества, которые помогут ребенку войти в совершенно новый, школьный коллектив, активно включиться в учебную и досуговую деятельность школы: отзывчивость, доброжелательность, взаимопомощь, организаторские умения.

Таким образом, анализируя диагностические данные готовности наших детей к школьному обучению, мы отмечаем устойчивые положительные показатели по всем компонентам психологической готовности.

Анализ проведенной работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Анализ медицинского обеспечения

В МБДОУ № 27 «Непоседа» г. Грозного на основании Договора о сотрудничестве между поликлиникой и детским садом. Врач-педиатр осуществляет лечебно-профилактическую поддержку воспитанникам, проводит диспансеризацию всех возрастов. Совместно с медсестрой делает профилактические прививки, планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров детей. Проводят анализ состояния здоровья детей в МБДОУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья. Информировуют о результатах медицинских осмотров заведующего МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; дают рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

Осуществляют динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролируют выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

Система охраны здоровья воспитанников ДОУ

В ДОУ ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению детей. Одна из главных задач коллектива ДОУ - построение системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса.

В рамках данной системы предусмотрена оптимизация режима дня; улучшение питания; осуществление профилактических мероприятий; контроль за физическим, психическим состоянием детей; внедрение эффективных принципов развивающей педагогики оздоровления; обеспечение условий для успешной адаптации

дошкольников к детскому саду и школе; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

Неукоснительно соблюдаются условия безопасности жизни детей в дошкольном учреждении, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья детей», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований.

В начале каждого учебного года педагогами и медсестрой ДООУ проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делятся на подгруппы и намечаются пути их оздоровления.

Медсестра проводит антропометрические измерения детей, оказывает доврачебную помощь.

Первостепенной задачей коллектива МБДОУ №27 «Непоседа» г. Грозного, является задача построения системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса. Реализация данной задачи в течении 2022– 2023 учебного года осуществлялась, используя модель здоровьесберегающего воспитательного пространства, включающую в себя оборудованные прогулочные площадки, где созданы возможности для метания, лазания, прыжков, упражнений в равновесии. Работа по физическому воспитанию дошкольников в МБДОУ строится с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется в следующих формах:

- утренний прием детей на свежем воздухе (в теплый период года);
- проведение утренней гимнастики (на свежем воздухе в теплый период года), физкультурных минуток, динамических пауз, игр с движениями в свободной деятельности;
- организованная двигательная деятельность согласно учебному плану (с обязательным проведением одного занятия на свежем воздухе);
- музыкально-ритмические движения;
- спортивные досуги и развлечения;
- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
- ежедневный режим прогулок – 3-4 часа;
- сбалансированное питание.

Ежедневная работа по поддержанию здоровья детей в МБДОУ складывается из периодического личного контроля за санитарно-противоэпидемическим режимом. Гигиеническими и закаливающими мероприятиями, осмотра всех вновь поступивших детей и вернувшихся после болезни, распределение детей по группам с назначением им режима дня с учетом возраста и здоровья, своевременного проведения профилактических прививок.

Анализ организации питания

Организация питания в МБДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста и времени пребывания детей в МБДОУ.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении.

Административно-хозяйственная часть.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется автономное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.

В детском саду имеются: групповые комнаты, оснащенные детской мебелью, всем необходимым оборудованием и игровой мебелью. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы, уголки по ПДД и т. д;

- методический кабинет, укомплектованный учебно-методическими пособиями, методической литературой, специализированными журналами для педагогов, детской художественной литературой, дидактическими пособиями;
- актовый зал оснащен проектором, музыкальным центром, DVD-проигрывателем, системой мультимедиа, комплектом детских музыкальных инструментов, фонотекой, различными видами театров, костюмерной, всем необходимым спортивным инвентарем;
- лицензированный медицинский кабинет;
- пищеблок.

МБДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: компьютером и принтером – ксероксом - сканером.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная пространственная развивающая среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В 2022 году пополнен раздаточно - обучающий, развивающий и игровой фонд для воспитанников.

В МБДОУ приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей. Учреждение оборудовано АПС, тревожной кнопкой, оформлены договоры с соответствующими организациями, имеются первичные средства пожаротушения: огнетушители, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Изданы приказы об обеспечении пожарной безопасности. Назначены ответственные лица, утверждены инструкции действий при возникновении пожара, список лиц, осуществляющих инструктаж и практические занятия по отработке плана эвакуации.

Согласно плана проводятся учебные пожарные, практические тренировки по эвакуации воспитанников при угрозе возникновения ЧС.

Подведение итогов проходит на педагогических советах и оперативных совещаниях.

Для организации с детьми физкультурно-оздоровительной работы в группах оборудованы центры физической активности: обручи и мячи разного диаметра, скакалки, ленты, атрибуты к подвижным играм. Для активной деятельности детей на свежем воздухе используется площадки, где дети играют в подвижные и спортивные игры.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых бюджетных средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей.

В ДОУ созданы условия для организации питания воспитанников. Дети получают трехразовое питание (завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечивающее 95% суточного рациона. Объем пищи и выход блюд соответствует возрасту ребенка. Питание осуществляется в соответствии с цикличным меню. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, формировании культурно-гигиенических навыков.

Вывод:

Работа коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были частично реализованы, проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДОУ.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение оптимальных организационно – педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально – возрастным особенностям видов деятельности, к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.

2. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
2.	Вводный инструктаж по охране труда	В течение года	Завхоз
3.	Текущие инструктажи по охране труда	В течение года	Завхоз
4.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Завхоз, Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Завхоз, Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
7.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Завхоз, Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. О подведении итогов за летний оздоровительный период 2023 года. 2. Ознакомление Правил внутреннего трудового Распорядка сотрудников. 3. Об утверждении годового плана и графики работы медсестры. 4. Об утверждении годового плана и графики работы медсестры (диетическая).	Сентябрь	Заведующий, Коллектив ДОУ
2.	1.О переходе на летний период. 2.Об обеспечении безопасности воспитанников в летний оздоровительный период. 3. Об утверждении плана на ЛОП медсестры. 4. Об утверждении плана на ЛОП диетсестры.	Май	Заведующий, Коллектив ДОУ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Участие в работе МО; - посещение открытых просмотров	В течение года	Заведующий, Заместитель

ООД; -участие в выставках, конкурсах, мастер-классах	заведующего по ВМЧ
--	-----------------------

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Медсестра
2.	Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы	Октябрь	Медсестра
3.	Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов	Ноябрь	Медсестра
4.	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей	Январь	Медсестра
5.	Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период.	Май	Медсестра

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, режима дня ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Мониторинг образовательного процесса и детского развития детей.	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
4.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Проведение педагогических советов	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМЧ,

			Педагоги ДОУ
6.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
7.	Организация конкурсов, выставок и детских работ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
8.	Изготовление дидактических пособий, материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
9.	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
10.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
11.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) 1. 1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ в 2023 году. 2. О принятии на 2023-2024 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы зам по ВМЧ); – О принятии новой программы ФОП ДО на 2023-2024 гг.;	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ

	– план по преемственности со школой; – расписания общей образовательной деятельности, режима дня на 2023-2024 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – годовых планов работы, специалистов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана по трудовому воспитанию; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год; – графики работы сотрудников на 2023-2024 учебный год;		Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагог - психолог
2.	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия» 1. Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников». 2. Умение педагогов творчески походить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей. 3. Выявление положительного опыта работы педагогов.	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели
3.	Педагогический совет №3 (тематический)	Январь	

	«Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» 1.Итоги тематического контроля «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения». 2. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ. 3. «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление правилами дорожного движения» 4. «Работа с семьёй по освоению детьми опыта безопасного поведения»		Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края». 1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию». 2.Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели
5.	Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год». 1.Анализ выполнения годовых задач. 2.Анализ показателей здоровья воспитанников за 2023-2024 учебный	Май	Заведующий Медсестра

	год. 3.Подготовка отчётов педагогов. 4. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период		Педагоги ДОУ Заместитель заведующего по ВМЧ
--	--	--	--

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги
3.	Тематический контроль: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги
4.	Итоговый контроль: «Развитие у детей игровых навыков процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
4.	Организация работы с родителями		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Подготовка воспитателей в средней и старшей группе к ООД		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Ведение документации педагогов		

1.	Санитарное состояние	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Подготовка воспитателей в средней и старшей группе к ООД		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима		
3.	Организация и проведение сюжетно-ролевых игр		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация прогулок		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда		
3.	Изучение дошкольниками ПДД		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Содержание книжных уголков		
3.	Подготовка групп к ЛОП		
4.	Ведение документации педагогов		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Документация воспитателя ДОУ» «Задачи воспитателя в адаптационный период»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ

2.	«Сказка в жизни ребенка»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Экономическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Формирование у детей безопасного поведения на дороге»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Подвижные игры для детей на свежем воздухе»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
7.	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Воспитываем добротой»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр ООД по формированию здорового образа жизни у детей «Путешествие в королевство здоровья»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель средней группы
2.	Открытый просмотр ООД по ПДД «Путешествие в страну Светофора»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель подготовительной

			группы
3.	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию в старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы

СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ
2	Мастер – класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	март	Зам. зав. по ВМЧ

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ на начало учебного года»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Конкурс «Мамины золотые ручки»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	Смотр-конкурс уголков «Моя малая Родина»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ

ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели

2	Выставка детских рисунков «Букет для мамы»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3	Выставка «Открытка для пап»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Выставка детских рисунков «Здравствуй лето»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- День Знаний - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного образования»	Заместитель заведующего по ВМЧ
Октябрь	- «Осень в гости просим»	Музыкальный руководитель
Ноябрь	- «День матери»	
Декабрь	- «Новогодние чудеса»	Воспитатели
Февраль	- «День защитника Отечества»	
Март	- «Мама солнышко мое»	
Апрель	- «Ненан мотт»	
Май	- Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	

ОБЩЕ САДОВСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели, Медсестра
2.	Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ,

			воспитатели, Медсестра
--	--	--	---------------------------

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Учим ребенка общаться»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Компьютер все за и Против»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Зимние игры и забавы» «Зима без травм»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Правила безопасного дорожного движения в зимний период».	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Все о прогулке в детском саду»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
7.	«Родительский дом и его значение»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Дисциплина на улице - залог безопасности»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Самостоятельность. Где ее начало?»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией МБОУ «Гимназия №7 г. Грозного и МБДОУ «Детский сад №27 «Непоседа» г. Грозного	сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ
2	Консультация для родителей: «Роль семьи в подготовке ребенка к школе».	октябрь	Воспитатель подготовительной группы
3	Беседа с детьми «Школа – это интересно».	ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
4	Советы родителям будущих первоклассников	январь	Воспитатель подготовительной группы
5	Консультация для воспитателей «Что такое индивидуальный образовательный маршрут дошкольника»	февраль	Зам. зав. по ВМЧ
6	Консультация для родителей: «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей».	февраль	Воспитатель подготовительной группы
8	Экскурсия по школе. «Знакомство со школой», (классы, библиотека).	март	Воспитатель подготовительной группы
10	Экскурсия в школьную библиотеку (знакомство с книгами, профессией библиотекаря).	апрель	Воспитатель подготовительной группы
11	Чтение и рассказывание стихов о школе	апрель	Воспитатель подготовительной группы
12	Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	май	Воспитатель подготовительной группы
13	Папка – передвижка: «Скоро в школу мы идем».	май	Зам. зав. по ВМЧ
15	Выпускной бал	май	Зам. зав. по ВМЧ, Воспитатель подготовительной группы

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	Август (последняя неделя) Сентябрь	Завхоз
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Завхоз
3.	Контроль состояния инвентаря ДОУ	Постоянно	Завхоз
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб	Постоянно	Завхоз
5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Завхоз
6.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов	Постоянно	Завхоз
7.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Завхоз
8.	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Завхоз
9.	Озеленение участка	Май	Завхоз